

— *Team North & East Bay* —
**RESTAURANT
SERVICES**

ACUERDO DE SERVICIO

TÉRMINOS Y CONDICIONES ACTUALIZADOS

Estos Términos actualizados ("Términos") son emitidos por North Bay Pressure Washing, Inc. dba North Bay Restaurant Services y East Bay Restaurant Services ("Proveedor de Servicios") y se aplican a todos los acuerdos de servicio existentes con nuestros clientes ("Cliente"). Estos Términos **entran en vigor a partir del 15 de septiembre de 2025** y forman parte de su acuerdo actual con nosotros.

Estos Términos permanecerán vigentes durante el resto de su contrato original, que es válido durante dos (2) años desde la fecha en que fue firmado.

Las tarifas y tarifas de servicio permanecerán fijas durante la duración del Periodo Inicial. Al comenzar cualquier Plazo de Prórroga, o después de la expiración del Término Inicial, el Proveedor de Servicios se reserva el derecho de modificar el precio, sujeto a un acuerdo mutuo por escrito.

Este Acuerdo regula toda la gama de **servicios de limpieza y mantenimiento comercial** ofrecidos por el Proveedor de Servicios. Sin embargo, el cliente solo estará obligado a recibir y pagar por servicios que se **soliciten, presupuestan y aprueben por escrito** (mediante aceptación de presupuesto, orden de trabajo o confirmación de servicio programado). Ningún servicio se considerará autorizado salvo que se acuerde expresamente de tal manera.

Cada servicio ofrecido por el proveedor de servicios (por ejemplo, limpieza con vapor, limpieza de campanas, recogida de aceite de cocina usado, bombeo de trampas de grasa, etc.) está sujeto a sus propios **Términos y Condiciones específicos**, que complementan y forman parte de este Acuerdo general. Al contratar cualquier servicio individual, el Cliente acepta los términos específicos del servicio aplicables además de los términos generales aquí indicados.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL ACUERDO

Estos Términos y Condiciones ("Acuerdo") rigen todos los servicios prestados por **North Bay Pressure Washing, Inc. DBA Proveedor** de Servicios ("Proveedor de Servicios") al Cliente. Al contratar nuestros servicios, el Cliente acepta los siguientes términos.

1. Alcance del servicio y condiciones de trabajo

1.1. Descripción de los servicios

El proveedor de servicios ofrece servicios profesionales de limpieza, que incluyen, pero no se limitan a, limpieza de campanas extractoras de cocina, bombeo de trampas de grasa, limpieza con vapor y tareas comerciales relacionadas, utilizando equipos industriales y productos químicos.

1.2. Requisitos de Acceso al Sitio y Seguridad

El cliente debe asegurarse de que las áreas de servicio sean accesibles y seguras en la hora programada. El proveedor de servicios se reserva el derecho de retrasar, reprogramar o cancelar servicios si existen condiciones inseguras (por ejemplo, acceso bloqueado, peligros, mascotas sin aseguramiento, etc.).

1.3. Acceso fuera de horario y de emergencia

El cliente acepta proporcionar acceso a las instalaciones fuera del horario laboral habitual para servicios programados o de emergencia. El Cliente es responsable de proporcionar al Proveedor de Servicios una llave y un código de alarma, que se utilizarán para acceder a las instalaciones. El proveedor de servicio bloqueará y reiniciará el sistema de alarma tras completar el servicio, salvo que se acuerde por escrito lo contrario. El proveedor de servicios no es responsable de asegurar las instalaciones antes de que comience el servicio.

2. Manejo de Claves y Acceso a la Propiedad

2.1. Seguridad de Claves

El Proveedor de Servicios mantiene un sistema interno y seguro para almacenar las claves del cliente. Las llaves solo son accesibles para personal autorizado y se almacenan en una instalación cerrada dentro de una caja cerrada.

2.2. Responsabilidad por el acceso

Al proporcionar credenciales de acceso o claves, el cliente autoriza al proveedor de servicios a introducir y realizar servicios. El proveedor de servicios no es responsable por pérdidas o daños no relacionados con los servicios prestados. Las llaves perdidas o dañadas serán reemplazadas a cargo del cliente, limitado al coste de un cambio de teclado estándar.

2.3 Credenciales de acceso

El cliente deberá proporcionar llaves, códigos de alarma u otras credenciales de acceso necesarias para todas las puertas y portones que permitan al proveedor de servicios realizar servicios. Las credenciales deben proporcionarse antes o en el momento del primer servicio.

2.4. Actualizaciones de Access

El cliente acepta notificar rápidamente al proveedor de servicios cualquier cambio en cerraduras, llaves o códigos de alarma para evitar interrupciones del servicio.

2.5 Retrasos en el servicio

El proveedor de servicios no se hace responsable de retrasos o servicios perdidos causados por acceso restringido, condiciones inseguras o por el incumplimiento de estos términos por parte del cliente.

3. Facturación y Pago

3.1. Facturación Schedule Las facturas se emiten el mismo día hábil o el siguiente día siguiente al servicio.

3.2. Términos de pago El pago debe ser pago en un plazo de treinta (30) días desde la fecha de factura (NET 30), salvo que se acuerde lo contrario por escrito.

3.3. Términos de crédito Los clientes pueden solicitar términos NET; Sin embargo, tales condiciones solo se concederán tras la verificación exitosa de referencias y la prueba de buen historial crediticio. El proveedor de servicios se reserva el derecho de denegar o revocar los términos de crédito a su discreción.

Los clientes que se nieguen a proporcionar una tarjeta de crédito válida registrada, o que no dispongan de una tarjeta de crédito, deben solicitar los términos NET para poder recibir servicios.

Si no existe ni una tarjeta de crédito válida ni condiciones NET aprobadas, los servicios pueden ser pausados o retenidos hasta que se aseguren los acuerdos de pago.

3.4. Autorización de pago y métodos

Los clientes con condiciones NET aprobadas no están obligados a mantener una tarjeta de crédito registrada. Sin embargo, si el pago no se recibe antes del día 32 después de la fecha de factura, se aplicará una penalización por retraso.

Los clientes sin condiciones NET aprobadas deben proporcionar y mantener información válida de tarjetas de crédito archivada para el pago automático de todos los servicios. Si no se recibe el pago antes del día 32 después de la fecha de factura, la tarjeta registrada será cargada por el saldo pendiente.

Todos los clientes pueden optar por pagar su factura cargando a la tarjeta de crédito registrada el día en que se emite la factura, mediante transferencia ACH o cheque.

3.5. Tarifa de tarjeta de crédito Todos los pagos con tarjeta de crédito están sujetos a una comisión de procesamiento del 3%, que es responsabilidad del cliente. (Los pagos ACH y los cheques no están sujetos a esta tarifa.)

3.6. Cargos por retraso Una comisión por retraso del 2% se aplicará cada 30 días sobre cualquier saldo impago.

Los pagos recibidos después de una fecha de pago tardío no eximirán ninguna tasa por retraso imprevista. La factura permanecerá abierta hasta que se paguen todas las comisiones por retraso, y las comisiones adicionales por retraso pueden seguir aplicándose a cualquier saldo pendiente restante, incluidos los saldos parciales.

A 80 días de vencimiento, las cuentas entran en precobros y comienzan los esfuerzos internos de cobro.

A 90 días de vencimiento, las cuentas serán entregadas a una agencia externa de cobros.

3.7. Pagos devueltos Se cobrará una comisión de 35 \$ por cualquier cheque devuelto o transacción fallida.

3.8. Suspensión y revocación del servicio El proveedor de servicios se reserva el derecho de suspender servicios inmediatamente si un cliente desarrolla un patrón de pagos atrasados o tiene facturas excesivas atrasadas. Si una cuenta permanece sin resolver o se envía a cobro, el proveedor de servicios puede revocar permanentemente los servicios y terminar la relación con el cliente.

La restitución de los servicios suspendidos solo se producirá una vez que se hayan pagado en su totalidad todos los saldos pendientes, cargos por retraso y cargos aplicables. El proveedor de servicios también puede exigir al cliente que proporcione y mantenga un método de pago válido adicional archivado antes de que se reanuden los servicios.

4. Retrasos en el servicio, reclasificación, suspensión y terminación

4.1. Política de cancelación

Las cancelaciones de visitas de servicio programadas deben realizarse al menos dos (2) días laborables antes de la cita durante el horario de oficina (de lunes a viernes, de 8 a.m. a 5 p.m.) para permitir ajustes de ruta. Las cancelaciones o ausencias en el lugar conllevarán una tasa de cancelación equivalente al 50-90% del coste previsto de la visita.

4.2. Responsabilidad del cliente por retrasos en el servicio o reprogramación

El Cliente puede solicitar retrasar o reprogramar los servicios notificando al Proveedor de Servicios al menos dos (2) días laborables antes de la cita programada. Cualquier disminución en la frecuencia del servicio puede provocar ajustes en los precios, incluyendo posibles aumentos.

4.3. Potencial para condiciones desfavorables

Los servicios diferidos pueden dar lugar a condiciones desfavorables que afecten a la eficacia o seguridad del servicio. Reprogramar o retrasar los servicios puede exponer el sistema o el equipo a un mayor desgaste, daños o fallos, lo que puede aumentar los costes de reparación, los tiempos de inactividad o los riesgos de responsabilidad. El proveedor de servicios no se hace responsable de ningún deterioro del equipo o de la funcionalidad del sistema que ocurra durante un retraso. Esto incluye, pero no se limita a, problemas como el aumento de la acumulación de grasa, fallos del sistema o condiciones inseguras derivadas de un retraso en el servicio.

4.4. El proveedor de servicios no tiene la culpa de retrasos o problemas tras la reprogramación

El Cliente entiende que si surgen problemas tras diferir los servicios, como fallo en el equipo, avería del sistema o problemas de cumplimiento, estos problemas no son culpa del Proveedor de Servicios. Retrasar las reparaciones o el mantenimiento necesario puede agravar los problemas existentes, provocando daños adicionales por los que el proveedor de servicios no puede ser responsable. El proveedor de servicios no se hace responsable de reparaciones adicionales, daños o fallos que ocurran como resultado de reprogramar o aplazar servicios, siempre que el servicio original se programara según los términos acordados.

4.5. Cargos adicionales debido a retrasos

Los servicios reprogramados pueden suponer cargos adicionales si el servicio requiere más tiempo, recursos o ajustes debido al mantenimiento diferido. Estos cargos pueden incluir, pero no se limitan a, gastos de viaje adicionales, tarifa de mano de obra revisada, etc.

4.6. Suspensión por impago

Los servicios pueden ser suspendidos si una cuenta se retrasa más de 60 días. Los servicios solo se reanudarán después de recibir el pago completo o de realizar los arreglos aceptables.

4.7. Terminación del Acuerdo

Cualquiera de las partes podrá rescindir el acuerdo con un preaviso escrito de treinta (30) días. Cualquier saldo pendiente de pago sigue siendo vencido según estos términos. Cualquiera de las partes puede rescindir este Acuerdo en cualquier momento, y dicha terminación no implicará la imposición de penalidades por cancelación, penalización o cargos por terminación anticipada.

5. Responsabilidad y Asignación de Riesgos

5.1. Renuncia de daños

El proveedor de servicios no se hace responsable de: problemas estructurales o daños preexistentes, cambios cosméticos derivados de la limpieza (por ejemplo, decoloración, exposición al desgaste), daños causados por peligros no revelados o debilidades de materiales. El cliente es responsable de informar al proveedor de servicios sobre materiales o superficies frágiles.

5.2. Cumplimiento de Residuos Peligrosos y Medio Ambiente

El proveedor de servicios está autorizado y capacitado para eliminar y eliminar grasas y residuos conforme a las leyes locales, estatales y federales. El proveedor de servicios no se hace responsable de las violaciones medioambientales derivadas de condiciones preexistentes o del uso indebido por parte del cliente.

5.3. Indemnización

El cliente acepta indemnizar y eximir de responsabilidad al proveedor de servicios, sus empleados y proveedores de subservicios de cualquier reclamación, daño o pérdida derivada de: negligencia del cliente, falta de divulgación de las condiciones relevantes del sitio, incumplimiento de este acuerdo.

6. Seguros

El proveedor de servicios mantiene el seguro adecuado de responsabilidad civil, automoción y compensación laboral. El comprobante de cobertura está disponible bajo solicitud.

7. Plazo del contrato y derecho de preferencia

7.1. Plazo

Este Acuerdo es efectivo por un periodo inicial de dos (2) años desde la fecha de ejecución. Se renovará automáticamente de forma anual progresiva a menos que alguna de las partes proporcione un aviso por escrito de no renovación o una solicitud de renegociación.

7.2. Derecho de Primera Negativa

El Cliente concede al Proveedor de Servicios un derecho de primera negativa para todos los servicios comparables. Si el cliente recibe una oferta por servicios similares de un tercero, acepta presentar la oferta al proveedor de servicios y ofrecer la oportunidad de igualar cualquier incentivo.

8. Derecho y jurisdicción aplicables

Este Acuerdo estará regulado por las leyes del Estado de California. Cualquier disputa legal se resolverá exclusivamente en los tribunales situados en el condado de Sonoma, California.

9. Fuerza mayor

El proveedor de servicios no será considerado responsable de ningún retraso o incumplimiento en el cumplimiento debido a eventos fuera de su control razonable, incluyendo pero no limitándose a desastres naturales, huelgas laborales, fallos mecánicos, cortes de suministro eléctrico o actos gubernamentales.

10. Acuerdo completo

Este documento constituye el acuerdo completo entre las partes y prevalece sobre todas las discusiones o representaciones previas. Cualquier modificación debe hacerse por escrito y firmarse por ambas partes.

11. Alcance de los servicios

El Cliente acepta contratar al Proveedor de Servicios ("Proveedor de Servicios") para realizar los siguientes servicios de limpieza comercial, según corresponda: Recogida de FOG (Grasas/Aceites/Grasas), Bombeo de trampas de grasa, Limpieza de campanas, Reparaciones de campanas, Hidrochorro, Bombeo de Interceptores, Limpieza con vapor, Recogida y reciclaje de aceite de cocina usado. Cualquier servicio adicional que no se haya listado anteriormente debe solicitarse por escrito y puede estar sujeto a un presupuesto o un anexo de servicio separado. Los servicios se prestarán en las instalaciones comerciales del Cliente según lo indicado en el calendario de servicio o la factura adjunta.

12. Uso de la aplicación de servicios para restaurantes

12.1. Plataforma Primaria de Comunicación y Gestión de Servicios

Al entrar en servicio con North Bay Pressure Washing, Inc., el cliente acepta utilizar la aplicación móvil y/o web propietaria de Service Provider ("La App de Servicios de Restaurantes") como plataforma principal y oficial para toda la comunicación, documentación y gestión relacionadas con el servicio. Esto incluye, pero no se limita a: consultar los horarios de servicio, recibir actualizaciones de empleo y notificaciones push en tiempo real, acceder y pagar facturas, revisar informes de servicio y registros de cumplimiento, acceder a datos históricos de trabajos y fotos de servicio, enviar solicitudes de servicio o reportar problemas, enviar mensajes con representantes de North Bay, actualizar información de cuentas y facturación.

12.2. Acceso de usuario y responsabilidad de la cuenta

El acceso a la aplicación está limitado a representantes autorizados del cliente. El cliente es responsable de proteger las credenciales de acceso y de toda la actividad realizada bajo su cuenta. El proveedor de servicios no será responsable por ningún acceso o uso indebido no autorizado derivado de credenciales comprometidas.

12.3. Responsabilidad del cliente para monitorizar la aplicación

El cliente reconoce y acepta que es su responsabilidad exclusiva iniciar sesión regularmente y monitorizar la aplicación para detectar actualizaciones de servicios, alertas de cumplimiento o acciones necesarias. El proveedor de servicios no será responsable por comunicaciones perdidas, retrasos, interrupciones o cargos adicionales derivados del incumplimiento del cliente.

12.4. Precisión de los datos

El cliente se compromete a mantener información actualizada y precisa en la App, incluyendo datos de contacto, ubicaciones de servicio e información de facturación. El proveedor de servicios no se hará responsable de problemas causados por datos inexactos o desactualizados introducidos por el cliente.

12.5. Requisitos técnicos y compatibilidad

El cliente es el único responsable de garantizar que los dispositivos utilizados para acceder a la App cumplan con los requisitos técnicos mínimos. El proveedor de servicios no será responsable por problemas causados por incompatibilidad del dispositivo, software desactualizado o mala conectividad.

12.6. Disponibilidad de servicio y tiempo de inactividad

Aunque el proveedor de servicios se esfuerza por ofrecer disponibilidad continua de aplicaciones, pueden producirse interrupciones temporales por mantenimiento, actualizaciones o problemas técnicos. El cliente reconoce que dicho tiempo de inactividad no constituye incumplimiento del acuerdo y renuncia a cualquier reclamación por créditos de servicio o daños como resultado.

12.7. Monitorización y abuso del uso

El proveedor de servicios se reserva el derecho de monitorizar el uso de la aplicación por motivos de seguridad y cumplimiento. Cualquier abuso, acceso no autorizado o uso indebido puede resultar en la suspensión de la cuenta, funcionalidad restringida o la terminación de servicios.

12.8. Notificaciones legales y de cumplimiento

La documentación de cumplimiento y las alertas regulatorias entregadas a través de la App constituirán un aviso oficial. Los clientes son responsables de revisar y actuar con rapidez sobre dichos avisos.

12.9. Propiedad de los datos y privacidad

Todos los datos de servicio introducidos o generados por la aplicación siguen siendo propiedad del cliente. El proveedor de servicios puede utilizar datos agregados y anonimizados para análisis internos, mejoras de servicios e informes operativos. North Bay no compartirá ni venderá datos identificables de clientes sin consentimiento expreso por escrito, salvo que lo requiera la ley.

12.10. Actualizaciones de funciones y herramientas beta

El proveedor de servicios puede lanzar actualizaciones, mejoras o funciones beta dentro de la aplicación de vez en cuando. La participación en herramientas beta es opcional y puede conllevar riesgos. Los clientes que optan por estas funciones reconocen su uso a su propia discreción y aceptan proporcionar comentarios si se solicitan.

12.11. Modificaciones en la aplicación

El proveedor de servicios se reserva el derecho de añadir, eliminar o modificar funciones de la app a su entera discreción y sin previo aviso, siempre que dichos cambios no afecten materialmente el acceso del cliente a datos o comunicaciones esenciales del servicio.

12.12. Terminación de acceso

En caso de cancelación del servicio, inactividad prolongada o incumplimiento de estos Términos, el proveedor de servicio se reserva el derecho de suspender o terminar permanentemente el acceso a la App. Los datos archivados del servicio pueden conservarse o eliminarse conforme a las políticas aplicables de retención de datos.

12.13. Contrato de Licencia de Usuario Final

Se requiere aceptar estos Términos y el Acuerdo de Licencia de Usuario Final (EULA) para utilizar la aplicación. Los usuarios son los únicos responsables de cualquier contenido que suban, incluidas las fotos. La aplicación aplica una estricta política de tolerancia cero para contenido objetable, abusivo o inapropiado. Cualquier infracción puede resultar en la eliminación inmediata del contenido y la suspensión o terminación de la cuenta del usuario.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE SERVICIOS INDIVIDUALES

TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LA LIMPIEZA DE CAMPANAS EXTRACTORAS

1. Alcance del servicio

El proveedor de servicios realizará servicios profesionales de limpieza de campanas extractoras y sistemas de extracción conforme a las normas NFPA 96. Esto incluye la retirada y desengrasado de filtros, la limpieza de la cúpula de la campana, el plenum, los conductos accesibles y las unidades de ventilador de extracción utilizando agua caliente a alta presión y desengrasantes de grado comercial. La zona de trabajo se protegerá durante el servicio y se limpiará completamente después, puliendo las superficies de acero inoxidable y eliminando todos los residuos. Se colocará un certificado de cumplimiento en la campana al finalizar, junto con fotos de antes y después y un informe de servicio.

Por favor, tenga en cuenta: En los casos en que solo se esté revisando la parte inferior del sistema de campanas extractoras (por ejemplo, filtros, toldo y plenum), el Cliente reconoce que los componentes restantes —como los conductos superiores y los conjuntos de ventiladores en la azotea— no serán limpiados durante esta visita y puede que no cumplan con el cumplimiento total de la NFPA 96. Es responsabilidad del cliente asegurarse de que todo el sistema se limpie según sea necesario. Cualquier reparación adicional, sustitución de filtros o zonas inaccesibles no se incluye en este ámbito y sigue siendo responsabilidad del Cliente.

2. Acceso y llaves

El cliente debe proporcionar una llave, un código de alarma u otro medio de acceso antes o en el momento de los servicios recurrentes de limpieza de campanas. Para instalaciones que operan 24/7 o permanecen abiertas durante el horario de servicio (por ejemplo, hospitales o negocios nocturnos), el Cliente debe asegurarse de que el personal autorizado esté disponible para conceder el acceso y facilitar el servicio según sea necesario.

3. Documentación de servicio

Se proporcionarán fotos de antes y después de cada limpieza, junto con un informe detallado de seguimiento tras cada servicio.

4. Seguridad eléctrica

El cliente reconoce que no se debe utilizar ningún equipo eléctrico cuando esté mojado o húmedo. El proveedor de servicios no se hace responsable de daños relacionados con riesgos eléctricos durante o después de la limpieza. Los ventiladores deben ser inclinables y estar equipados con conducto eléctrico flexible para su retirada segura. El proveedor de servicios actuará con la debida precaución, pero no se responsabiliza por daños debidos a cableado defectuoso, rodamientos desgastados, correas de ventilador, instalaciones incorrectas del sistema, soportes sueltos o dañados u otras condiciones ocultas (NFPA 96).

5. Refrigeración de la campana

Las campanas que se calientan durante la noche deben cerrarse con suficiente antelación para enfriar antes de limpiar. Si la campana está demasiado caliente para tocarla al llegar, puede que no sea posible limpiarla a fondo.

6. Accesibilidad

El cliente es responsable de garantizar que todas las áreas de limpieza estén completamente accesibles en el momento del servicio, incluyendo, pero no limitándose a, acceso al tejado, sistemas de ventilación y conductos. Si no se proporciona acceso al tejado, el proveedor de servicios solo podrá limpiar las partes accesibles del sistema. Cualquier zona a la que no se pueda acceder no se limpiará. Si se requiere una visita posterior para limpiar estas zonas inaccesibles, se incurrirán en cargos de servicio completo, incluidos los costes adicionales de mano de obra y desplazamiento. La instalación de paneles de acceso para zonas inaccesibles está disponible por un coste adicional.

Además, el Cliente es responsable de garantizar que las aberturas de acceso para limpieza estén disponibles conforme a las normas NFPA 96. La responsabilidad del proveedor de servicios se limita a informar de cualquier inaccesibilidad o incumplimiento de los requisitos de acceso. Es responsabilidad del cliente abordar estos problemas antes del servicio programado para evitar retrasos o trabajos incompletos.

7. Sistemas de Supresión de Incendios

El proveedor de servicios no desarma, desactiva ni reactiva los sistemas de supresión de incendios. Es responsabilidad exclusiva del cliente coordinar la desactivación y reactivación adecuadas del sistema antes del servicio para evitar descargas accidentales. El proveedor de servicios no se hace responsable de ningún daño o pérdida derivado de una descarga accidental del sistema durante la limpieza.

Además, el Cliente es responsable de mantener el sistema de supresión de incendios—incluidos los eslabones fusibles y otros componentes—de acuerdo con las directrices del fabricante.

8. Evaluación del sistema

El proveedor de servicios evaluará el estado de nueve (9) puntos críticos dentro del sistema de campanas durante la limpieza. Esta evaluación es únicamente con fines informativos. Aunque se realiza todo lo posible por realizar una limpieza exhaustiva y cuidadosa, el proveedor de servicios no puede asumir la responsabilidad de ninguna reparación, reemplazo o problema relacionado con que el sistema de campana no haya arrancado o funcionado correctamente tras el servicio.

9. Daños y reparaciones

El proveedor de servicio no se hace responsable de problemas mecánicos o estructurales relacionados con el sistema de campana extractora, incluidos los daños derivados del mantenimiento diferido por la limpieza (por ejemplo, correas de ventilador quebradizas, ventiladores desequilibrados). El proveedor de servicios puede proporcionar referencias o presupuestos de reparación, pero no asume ninguna responsabilidad por reparaciones o reemplazos.

10. Uso de productos químicos

El proveedor de servicios utiliza productos químicos aprobados por la industria. El cliente debe notificar al proveedor de servicios cualquier sensibilidad o restricción química antes del servicio.

11. Condiciones medioambientales

La efectividad de los tiempos de limpieza y secado puede verse afectada por la temperatura ambiente, la humedad y la ventilación. El proveedor de servicios no se hace responsable del secado prolongado ni de efectos relacionados.

12. Aviso legal de daños

El proveedor de servicios no se hace responsable de daños causados por agua, vapor, productos químicos o el proceso de limpieza, ni de daños debidos a una construcción inadecuada de equipos, incumplimiento de la NFPA u otros códigos locales de construcción, o condiciones preexistentes o daños por limpieza previa de los gases de escape.

13. Aviso sobre el resultado de limpieza

Los resultados pueden variar debido a la construcción de las campanas, los materiales superficiales y las condiciones preexistentes. Algunas manchas o daños preexistentes pueden ser permanentes y no completamente removibles.

14. Precauciones de seguridad

El cliente se compromete a retirar o proteger adecuadamente cualquier equipo, material o superficie sensible cerca de la zona de limpieza antes del servicio. Aunque el proveedor de servicios tomará precauciones razonables —incluyendo el uso de láminas plásticas para cubrir los equipos cercanos y contener aguas residuales y residuos de limpieza— el cliente reconoce que la contención total no siempre es posible en todos los entornos. El proveedor de servicios no se hace responsable de ningún daño resultante de exceso de rociado, goteos o residuos químicos que puedan afectar a equipos, superficies o muebles adyacentes. Sigue siendo responsabilidad del Cliente garantizar que las áreas vulnerables estén adecuadamente protegidas antes del servicio.

15. Cumplimiento de Leyes y Códigos

El cliente afirma que todos los sistemas de campana y escape cumplen con las normativas locales, estatales y federales aplicables, incluyendo pero no limitándose a la NFPA 96. El servicio del proveedor de servicios no certifica el cumplimiento y cualquier deficiencia detectada debe ser abordada rápidamente por el cliente.

16. Condiciones peligrosas

Si el Proveedor de Servicios identifica cualquier condición peligrosa (por ejemplo, daños estructurales, riesgos eléctricos, fugas de gas) durante la limpieza, notificará al Cliente de inmediato. El proveedor de servicios se reserva el derecho de suspender o terminar los servicios si las condiciones suponen un riesgo para el personal o la propiedad.

17. Seguros y responsabilidad civil

El proveedor de servicios mantiene un seguro de responsabilidad civil general que cubre sus operaciones. El cliente es responsable de llevar un seguro que cubra bienes y equipos. Ninguna de las partes es responsable por daños indirectos, consecuentes o incidentales derivados de los servicios de limpieza de campanas.

18. Programación y retrasos

Debido a la naturaleza de las cocinas comerciales, pueden producirse retrasos imprevistos. El proveedor de servicios hará esfuerzos razonables para cumplir con los horarios programados, pero no es responsable de los retrasos causados por condiciones del sitio del cliente, problemas de acceso o interrupciones operativas.

19. Renuncia de Mantenimiento Diferido

El cliente reconoce que el Proveedor de Servicios no se hace responsable de ningún problema o fallo que surja de diferimientos de mantenimiento del sistema. Si los motores del ventilador del sistema se desequilibran o ocurren otras fallas mecánicas debido a un mantenimiento diferido, estos problemas no serán responsabilidad del proveedor de servicio. El proveedor de servicios puede señalar estos problemas durante el servicio, pero cualquier reparación o acción correctiva debida al mantenimiento diferido es responsabilidad exclusiva del cliente.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE INSPECCIÓN Y REPARACIÓN DE CAMPANAS

1. Alcance del servicio

Service Provider ofrece servicios de diagnóstico y reparación para sistemas de extracción de cocinas comerciales. Tras la visita al lugar, nuestros técnicos inspeccionarán el sistema de campana para identificar problemas específicos y recomendar reparaciones adecuadas. Los servicios potenciales pueden incluir inspección o sustitución de motores, lubricación de rodamientos, sustitución de correas del ventilador, instalación o reparación de paneles de acceso a conductos, pruebas de amperaje del motor y mejoras del sistema de contención de grasa. Todas las reparaciones se presupuestan en función de los hallazgos encontrados durante la inspección, y solo se realizarán los trabajos necesarios con la aprobación del cliente.

Las reparaciones consideradas necesarias durante la inspección pueden completarse el **mismo día y están incluidas en la tasa de inspección**, sujetas al alcance y disponibilidad, incluyendo:

Cinturones de abanico:

- Inspección y reemplazo de correas del ventilador.
- Sustitución anual de correa: Sustitución gratuita de correa anualmente con un acuerdo de servicio de dos años con frecuencia trimestral de limpieza.

Servicios de motor:

- Inspección de los motores de la campana de escape.
- Engrasado de rodamientos.
- Evaluación de los sistemas de poleas para comprobar su correcto funcionamiento.

Pruebas eléctricas:

- Pruebas del amperaje del motor para asegurar una distribución adecuada de la potencia.

Si durante la inspección se detectan reparaciones pero no pueden completarse el mismo día, requerirán una **visita de seguimiento**. En tales casos, la tasa de inspección cubrirá únicamente la evaluación diagnóstica. Cualquier mano de obra adicional y materiales necesarios para completar las reparaciones se facturarán por separado y se presupuestarán antes de programar el servicio de devolución. No se realizará ningún trabajo adicional sin la aprobación del Cliente, incluyendo:

Servicios de motor:

- Sustitución de los motores de la campana de escape.
- Paneles de acceso a conductos: Instalación y reparación de paneles de acceso para garantizar una limpieza adecuada del sistema.

Sistemas de contención de grasa:

- Reparaciones o mejoras para prevenir daños en el tejado y cumplir con los requisitos del código.

2. Limitaciones de servicio y trabajo con terceros

Las responsabilidades del Proveedor de Servicios se limitan estrictamente a los servicios descritos en el ámbito de trabajo acordado. El proveedor de servicios no es un electricista titulado y no realiza ningún tipo de trabajo eléctrico. El proveedor de servicios no se hace responsable del rendimiento, estado ni seguridad de los componentes del sistema que fallen, fallen o se degradan con el tiempo, ya sea por antigüedad, instalación incorrecta, defectos de fabricación o servicio previo por terceros. No se asume responsabilidad por daños o problemas derivados de trabajos realizados fuera del alcance de este acuerdo o por terceros.

3. Aclaración sobre problemas no reparables

El proveedor de servicios no se hace responsable de las reparaciones si el sistema está más allá de la reparación o infringe los códigos de seguridad debido a desgaste excesivo, instalación inadecuada o falta de mantenimiento regular.

4. Limitaciones de responsabilidad

El proveedor de servicios no será responsable por ningún tiempo de inactividad empresarial, pérdida de ingresos u otros daños consecuentes derivados de inactividad en reparaciones o fallos del sistema.

5. Obligación del cliente para el mantenimiento regular

El cliente debe asegurar el mantenimiento regular del sistema de campana (es decir, comprobar si hay residuos, reemplazar filtros) para evitar fallos del sistema y mantener las garantías.

6. Riesgo de condiciones preexistentes

El proveedor de servicios no es responsable de problemas causados por condiciones ocultas o preexistentes que no sean inmediatamente visibles o reparables en el momento del servicio.

7. Desgaste excesivo

Se pueden aplicar cargos adicionales si se detecta desgaste excesivo en componentes (por ejemplo, correas de ventilador, motores o conductos), que quedan fuera del alcance de las reparaciones estándar.

8. Códigos de seguridad y cumplimiento

Las reparaciones cumplirán con todos los códigos locales de edificación, normas de seguridad y NFPA 96 (Código de la Asociación Nacional de Protección contra Incendios para el Control de Ventilación y Protección contra Incendios). Si un sistema no cumple con los códigos de seguridad, se notificará al cliente y pueden ser necesarios servicios o actualizaciones adicionales.

9. Fuerza mayor

El Proveedor de Servicios no será responsable por retrasos o falta de reparación debido a eventos fuera de su control, como desastres naturales, huelgas o restricciones gubernamentales.

10. Responsabilidad del cliente en materia de seguridad eléctrica

El Cliente es responsable de asegurarse de que todos los componentes eléctricos (motores, cableado, etc.) estén en buen estado antes de las reparaciones. Si el sistema no cumple con los estándares de seguridad eléctrica, los trabajos pueden retrasarse o modificarse.

11. Terminación por condiciones inseguras

Si se identifican condiciones de trabajo inseguras (por ejemplo, cables expuestos, equipos inestables), el proveedor de servicios se reserva el derecho de detener el trabajo hasta que el cliente solucione el problema. Esto puede suponer cargos adicionales por reprogramar o prolongar el tiempo laboral.

12. Pruebas del sistema tras la reparación

Al finalizar las reparaciones, el sistema será probado para comprobar su funcionalidad y cumplimiento de seguridad. Cualquier problema identificado tras la prueba será abordado según el protocolo estándar de servicio.

TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA BOMBEO DE TRAMPAS DE GRASA

1. Alcance del servicio

El ámbito del proveedor de servicio se limita a vaciar la trampa de grasa. El proveedor de servicios no entra en las tuberías ni limpia la zona alrededor de la trampa de grasa. La limpieza y el mantenimiento del área alrededor del sifón, así como cualquier fontanería o limpieza adicional más allá del servicio de bombeo, son responsabilidad del cliente y no están incluidos en el alcance de los servicios. Los servicios de hidrochorro para sistemas con acumulación significativa de grasa están disponibles por un coste adicional.

2. Accesibilidad

El cliente acepta que la trampa de grasa estará accesible el día de servicio programado, en cumplimiento con el artículo §114201(b) del Código de Salud y Seguridad de California. Cualquier problema u obstrucción de acceso puede provocar retrasos o cargos adicionales.

3. Informes de servicio

Se proporcionará un informe de cumplimiento FOG específico para la jurisdicción del cliente y fotos de antes y después de cada informe de servicio.

4. Aviso legal sobre la evaluación del estado

El proveedor de servicios no realiza una evaluación formal del estado, integridad estructural o funcionalidad a largo plazo de la trampa de grasa fuera del alcance del servicio de bombeo. Sin embargo, durante el curso del servicio, el proveedor de servicios observará y anotará las condiciones visibles de componentes estructurales como deflectores, tapas e incluso, e incluirá estas observaciones en el informe FOG cuando corresponda. Estas notas son solo para fines informativos y no constituyen una inspección completa ni una evaluación profesional. Cualquier reparación, sustitución o mantenimiento necesario más allá del bombeo es responsabilidad exclusiva del cliente. El proveedor de servicios no ofrece recomendaciones específicas ni asesoramiento profesional respecto a reparaciones o reemplazos, y el cliente reconoce que estos asuntos deben abordarse de forma independiente.

5. Uso y riesgos del equipo

- El proveedor de servicios utiliza equipos especializados de bombeo y abre tapas de trampas de grasa o puntos de acceso durante el servicio. El cliente lo reconoce

Los riesgos inherentes, incluyendo resbalones, tropezos o caídas alrededor de la trampa de grasa y el equipo.

- El cliente se compromete a mantener un entorno seguro y a eximir al Proveedor de Servicios de cualquier lesión o daño relacionado con las condiciones del lugar o

La falta del cliente para proporcionar un espacio de trabajo seguro.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL INTERCEPTOR PUMPING

1. Alcance del servicio

El alcance del proveedor de servicio se limita a producir el interceptor. El proveedor de servicios no entra en las tuberías, realiza una limpieza profunda completa del sistema ni limpia la zona alrededor del interceptor (estos servicios están disponibles por una tarifa adicional). La limpieza y el mantenimiento del área circundante, así como cualquier fontanería o limpieza adicional más allá del servicio de bombeo, son responsabilidad del Cliente y no están incluidos en el alcance de los servicios.

2. Accesibilidad

El cliente acepta que el interceptor estará disponible el día de servicio programado en cumplimiento de todas las normativas aplicables, incluyendo pero no limitándose a la Sección 114259.1 del Código de Salud y Seguridad de California y cualquier otra normativa local, estatal o federal relacionada con los interceptores de grasa. Cualquier problema u obstrucción de acceso puede provocar retrasos o cargos adicionales.

3. Informes de seguimiento

El informe FOG específico para las normas jurisdiccionales del departamento de salud ambiental del cliente que mida la acumulación de grasa dentro del sistema interceptor y se proporcionará fotos antes y después del tanque con cada informe de seguimiento.

4. Estado del sitio

El cliente es responsable de mantener el interceptor y su entorno en condiciones seguras, limpias y accesibles. Cualquier daño o servicio adicional requerido debido a la negligencia del cliente o al estado del lugar puede conllevar cargos adicionales. Se aplicará una tarifa adicional de 250 dólares si el contenido del depósito se solidifica debido a un mantenimiento diferido.

5. Aviso legal sobre la evaluación del estado

El proveedor de servicios no evalúa el estado, la integridad estructural ni la funcionalidad a largo plazo del interceptor más allá del alcance del servicio de bombeo. Aunque el Proveedor de Servicio informará al Cliente de cualquier problema o preocupación señalada durante el servicio en el informe de seguimiento, no se hace responsable de reparaciones, reemplazos ni de ningún mantenimiento más allá del bombeo. El cliente reconoce que cualquier reparación o reemplazo necesario es responsabilidad exclusiva del cliente, y el proveedor de servicios no proporciona recomendaciones ni asume la responsabilidad de las acciones correctivas relacionadas con estos asuntos.

6. Seguridad y acceso en sitios de alto tráfico o zonas de riesgo

Si la tapa interceptora o los puntos de acceso se encuentran en zonas de mucho tráfico, públicas o potencialmente peligrosas, es responsabilidad del administrador o del cliente restringir el acceso y mantener la seguridad durante el servicio. Esto incluye, pero no se limita a, cerrar la zona, colocar señales de advertencia o prevenir de cualquier otra forma la entrada no autorizada para minimizar el riesgo de lesiones. El proveedor de servicios no se hará responsable de accidentes o lesiones resultantes de no asegurar adecuadamente la zona.

7. Uso y riesgos del equipo

- El proveedor de servicios utiliza equipos de bombeo especializados y abrirá tapas interceptoras o puntos de acceso durante el servicio.
- El cliente reconoce los riesgos inherentes, incluyendo resbalones, tropezos o caídas alrededor del interceptor y el equipo.
- El cliente se compromete a mantener un entorno seguro y a mantener al proveedor de servicios exenta de cualquier lesión o daño relacionado a las condiciones del lugar o a la falta del cliente de proporcionar un espacio de trabajo seguro.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA COLECCIÓN DE NIEBLA (GRASAS/ACEITES/GRASAS)

1. Alcance del servicio

El alcance del proveedor de servicio se limita a sacar el recipiente FOG (grasa/aceite/grasa). El proveedor de servicios no realiza una limpieza profunda completa del recipiente ni del área que lo rodea. La limpieza y el mantenimiento del área alrededor del contenedor es responsabilidad del Cliente y no está incluida en el ámbito de los servicios.

2. Accesibilidad y mantenimiento de contenedores

- El cliente se compromete a garantizar que los contenedores FOG sean accesibles y libres de obstrucciones en el día de servicio programado, cumpliendo con Código de Salud y Seguridad de California §114201(b).
- El cliente es responsable de mantener el contenedor y el entorno en un estado limpio, seguro y higiénico.
- Cualquier daño a los contenedores causado por negligencia o uso indebido del cliente será reparado o reemplazado a cargo del cliente.

3. Uso y riesgos del equipo

- El proveedor de servicios no es responsable por daños causados por condiciones preexistentes del sitio, acceso insuficiente o factores ajenos al proveedor de servicios Control.
- El cliente acepta notificar al proveedor de servicios cualquier peligro o restricción específica del lugar antes del servicio.

4. Cumplimiento y seguridad

- El cliente acepta cumplir con todas las normativas locales, estatales y federales aplicables relativas al almacenamiento y eliminación de FOG.
- El cliente es responsable de la correcta segregación de los residuos para evitar la contaminación de los contenedores FOG. El incumplimiento conllevará cargos o Suspensión de servicios.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE HYDRO JETTING

1. Alcance del servicio

El hidrochorro es un método de limpieza que utiliza agua fría y/o caliente a alta presión para eliminar grasa, lodos, residuos alimentarios y otros residuos de las paredes interiores de la fontanería y las tuberías de desagüe comerciales. Este servicio se utiliza habitualmente para solucionar desagües lentos, olores desagradables y obstrucciones recurrentes en cocinas, desagües de suelo y líneas de residuos de grasa. El proveedor de servicios utiliza equipos profesionales de hidrochorro capaces de romper bloqueos blandos y eliminar residuos a través del sistema, restaurando el flujo y mejorando el rendimiento del drenaje.

2. Limitaciones de servicio

Aunque el hidrochorro es generalmente eficaz, el proveedor de servicios no garantiza la eliminación total de obstrucciones endurecidas, ni evita la formación de futuros obstrucciones. El proveedor de servicios realiza reparaciones de fontanería o sustitución de tuberías, y no asume ninguna responsabilidad por daños preexistentes, deficiencias del sistema o problemas derivados de trabajos previos realizados por terceros.

3. Acceso y preparación del lugar

El cliente debe proporcionar un acceso seguro y sin obstáculos al área de trabajo. Pueden derivar retrasos o cargos adicionales debido a condiciones restringidas o inseguras del lugar.

4. Uso y riesgos del equipo

El hidrochorro implica agua a alta presión que puede revelar o empeorar defectos existentes en la fontanería, como grietas o corrosión. El proveedor de servicios no se hace responsable de los daños derivados de condiciones preexistentes.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE RECOGIDA Y RECICLAJE DE ACEITE DE COCINA USADO

1. Alcance del servicio

North Bay Pressure Restaurant Services ofrece servicios gratuitos de recogida y reciclaje de aceite de cocina usado. El cliente puede utilizar un contenedor suministrado por NBRS o, con aprobación previa, su propio contenedor que cumpla con los requisitos de seguridad y capacidad. Nuestro equipo recogerá aceite de cocina usado del recipiente designado de forma programada y sin coste alguno y lo transportará a centros de reciclaje autorizados, donde se procesará para convertirse en biodiésel. El almacenamiento y manejo adecuados del recipiente de aceite, la limpieza del área circundante y la formación del personal en técnicas y prácticas de eliminación adecuadas es responsabilidad del cliente para garantizar la seguridad y mantener la elegibilidad para el servicio.

2. Servicio y uso de contenedores

El proveedor de servicios ofrece la recogida gratuita de recipientes de aceite de cocina usado (UCO), condicionado al uso exclusivo para el almacenamiento de UCO en freidoras. No se deben utilizar recipientes para grasas, grasas animales, basura u otros materiales no reciclables. Estos materiales conllevarán cargos adicionales por la eliminación y pueden resultar en la suspensión de servicios y la retirada de contenedores propiedad del proveedor de servicios.

3. Tamaño y estado del contenedor

El tamaño del contenedor se asigna en función del volumen previsto y las rutas de servicio. El cliente es responsable del mantenimiento del contenedor. Daños que excedan el desgaste normal resultarán en cargos de reemplazo.

4. Almacenamiento y responsabilidad del aceite de cocina usado (UCO):

El Cliente reconoce que el almacenamiento de aceite de cocina usado conlleva riesgos inherentes para la seguridad y el medio ambiente, incluyendo posibles derrames, riesgos de incendio y atracción de plagas. El Cliente se compromete a proporcionar una formación adecuada al personal e implementar medidas adecuadas de prevención y contención de vertidos para minimizar estos riesgos y mantener un área de almacenamiento segura. North Bay Pressure Washing Inc. no se hace responsable de ningún derrame, contaminación o condición insegura derivada de un almacenamiento inadecuado, manipulación o formación inadecuada del personal. Además, el cliente es el único responsable de cualquier suciedad, grasa o residuos de aceite presentes alrededor o cerca del contenedor UCO antes o después de la recogida del aceite. El equipo y los procedimientos del Proveedor de Servicio garantizan que no se provoquen derrames ni desordens durante el proceso de bombeo, por lo que el Proveedor de Servicios no limpiará ni remediará ninguna acumulación de grasa o aceite existente alrededor del recipiente.

5. Cumplimiento normativo y documentación

El proveedor de servicios firmará los manifiestos IKG en nombre del cliente como generador de UCO, conservando estos documentos durante al menos tres años y poniéndolos a disposición bajo solicitud.

6. Requisitos de acceso

El cliente debe proporcionar el acceso necesario —como llaves, códigos de puerta u otras credenciales de entrada— para contenedores almacenados en áreas seguras o restringidas. No proporcionar acceso a tiempo puede resultar en retrasos o suspensión de servicios de recogida. Tras cada recogida, North Bay Pressure Washing Inc. cerrará el contenedor de forma segura para evitar robos, contaminación o uso no autorizado. El Cliente acepta que las cerraduras de contenedores no deben ser manipuladas, retiradas ni eludidas por nadie que no sea personal autorizado. Cualquier daño o interferencia con las esclusas puede provocar interrupciones en el servicio y posible responsabilidad por los costes asociados.

7. Renuncia a la responsabilidad

El proveedor de servicios no se hace responsable de daños, pérdidas o lesiones derivadas del uso inadecuado de contenedores, un mantenimiento inadecuado del lugar o el incumplimiento de los protocolos de seguridad. El cliente asume todos los riesgos asociados al almacenamiento y manejo de UCO.

8. Indemnización

El cliente acepta indemnizar, defender y eximir de responsabilidad al proveedor de servicios, sus directivos, empleados y agentes de cualquier reclamación, daño, responsabilidad o gasto derivado del incumplimiento de estos términos, negligencia o uso indebido de contenedores por parte del cliente.

9. Plazo del contrato, terminación y derecho de preferencia

Este acuerdo permanece vigente hasta que se resuelva por consentimiento mutuo por escrito. Cualquiera de las partes puede terminar tras un preaviso escrito de treinta (30) días. El Cliente concede al Proveedor de Servicios un derecho de preferencia para todos los servicios de cobro UCO comparables y acepta permitir que el Proveedor de Servicios iguale cualquier oferta de terceros.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LIMPIEZA A VAPOR

1. Alcance del servicio

El proveedor de servicios ofrece servicios de limpieza con vapor, incluyendo la eliminación de grasa, suciedad, manchas y residuos utilizando agua caliente a alta presión y equipos de vapor de grado comercial con agentes de limpieza seguros para alimentos y respetuosos con el medio ambiente. La limpieza se limita a superficies accesibles no eléctricas y no incluye componentes interiores, sistemas de refrigeración ni reparaciones superficiales. Todo el trabajo se realiza conforme a las mejores prácticas del sector y los estándares de saneamiento. Los servicios pueden incluir:

Equipos y electrodomésticos de cocina - Desgrasado y desinfección de superficies no eléctricas en electrodomésticos de cocina comercial.

Refrigeradores y congeladores de entrada directa – Limpieza con vapor de suelos, umbrales y paredes exteriores (excluyendo sistemas eléctricos o de refrigeración).

Suelos y desagües - Eliminación de grasa, suciedad y residuos acumulados de suelos de cocinas comerciales, zonas traseras y muelles de carga, con especial atención a los desagües de suelo (solo a nivel superficial).

Recintos de basura y contenedores de basura - Limpieza con vapor y desodorización de las zonas de contenedores, contenedores de aceite y superficies circundantes para reducir olores y plagas.

Superficies y fachadas exteriores – Limpieza con vapor de aceras, patios, carriles de autoservicio, entradas y paredes exteriores para eliminar suciedad, manchas, chicle y acumulaciones orgánicas.

2. Documentación de servicio

Se proporcionarán fotos de antes y después de cada limpieza después de cada servicio.

3. Seguridad eléctrica

El cliente reconoce que no se debe utilizar ningún equipo eléctrico cuando esté mojado o húmedo. El proveedor de servicios no lo es responsable de cualquier daño o peligro relacionado con el uso eléctrico durante o después de la limpieza.

4. Accesibilidad

El cliente es responsable de garantizar que todas las zonas de limpieza sean accesibles. El proveedor de servicios no se hace responsable de limpiar las zonas inaccesibles ni de hacerlas accesibles.

5. Política de cancelación

Las cancelaciones realizadas más de 48 horas antes de la hora programada de inicio del servicio son gratuitas. Las cancelaciones en un plazo de 48 horas pueden conllevar una tasa de cancelación o cierre patronal del 50% al 90% del coste del servicio programado.

6. Renuncia a daños

El proveedor de servicios no se hace responsable de daños causados por agua, vapor, productos químicos o el propio proceso de limpieza, ni de daños debidos a una construcción o estado inadecuado del equipo.

7. Humedad posterior al servicio

Tras la limpieza del electrodoméstico, el exceso de humedad puede seguir goteando del equipo. El proveedor de servicios puede dejar trapos limpios debajo de los electrodomésticos para recoger la escorrentía, pero no se hace responsable de la acumulación de humedad ni de los daños relacionados.

8. Aviso legal sobre el resultado de la limpieza

Aunque el proveedor de servicios emplea técnicas y experiencia líderes en el sector, los resultados pueden variar debido a las propiedades del material y condiciones preexistentes. Algunas manchas o daños preexistentes pueden ser permanentes y no completamente removibles.

9. Pilotos de electrodomésticos de gas

Los aparatos de gas pueden requerir volver a encender las luces piloto tras el secado. Los técnicos del proveedor de servicio volverán a encender las pilotos como parte del servicio, pero no son responsables si se apagan después de completar el servicio. El cliente reconoce que cualquier problema con las luces piloto tras el servicio está fuera del ámbito de responsabilidad del proveedor del servicio.

10. Compatibilidad de superficies

Ciertas superficies pueden ser sensibles al vapor, el calor o la humedad. El proveedor de servicios no garantiza la compatibilidad con todos los materiales y no se hace responsable de los daños causados por la limpieza con vapor en superficies delicadas o no estándar.

11. Uso químico

Cuando se usan productos químicos o agentes de limpieza junto con el vapor, el proveedor de servicios solo empleará productos aprobados por la industria. El cliente debe notificar al proveedor de servicios cualquier alergia, sensibilidad o restricción relacionada con los productos de limpieza antes de realizar el servicio.

12. Responsabilidad del cliente sobre los objetos de valor

El cliente acepta retirar o asegurar cualquier objeto valioso o frágil en o alrededor del área de servicio antes del servicio programado. Aunque el proveedor de servicios mantiene un seguro contra delitos adecuado, no puede ser responsable de la pérdida o daño de objetos que queden sin asegurar en zonas de acceso público o de alto tráfico durante el servicio. Esta política está destinada a ayudar a proteger contra posibles incidentes que involucren a personas no autorizadas o transeúntes, no a reflejar al personal del Proveedor de Servicios.

13. Condiciones ambientales

La eficacia de la limpieza con vapor y los tiempos de secado pueden verse afectados por la temperatura ambiente, la humedad y la ventilación. El proveedor de servicios no se hace responsable de los tiempos de secado prolongados ni de los efectos relacionados.